

**Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Humanitar Kolleci**

Təsdiq edirəm:
Tədris hissəsinin müdiri:
_____ İ.Əyyubova
"__" fevral 2020-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: Muzey işi və abidələrin mühafizəsi

Şöbə: Pedaqoji

Fənn Birləşmə komissiyası: Tarix və ictimai elmlər

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Muzey işinin təşkili və idarə olunması

Kodu: İPF-B01.1

Kurs: II^M

Tədris ili: (2019-2020 tədris ili) Semestr:yaz

Tədris yükü: cəmi: 60 saat (30 saat muhazirə,30 saat seminar)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 4

Auditoriya N:

Saat: 12¹⁰ 13⁴⁵

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Hüseynov Əbdül Əkbər oğlu

Məsləhət günləri və saati: IV gün 11⁰⁰ 12⁰⁰

E-mail ünvanı: abdul@gmail.com

FBK-nın ünvanı: Lənkəran ş. Ş.Axundov k. 31

III.Tövsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaitivə metodik vəsaitlər:

1. R.Ağayev Muzeyşünaslıq. Dərslik.Bakı 2007
2. Muzey işinin əsasları Bakı1989.
3. A.Bayramov ,tariximiz ,yaddaşımız ,sərvətimiz Bakı 2007
4. Azərbaycan ensiklopediyası Bakı 2006
5. Azərbaycan tarixi-diyarşünaslıq muzeylərinin təşəkkülü və inkişaf tarixi
- 6.Internet resursları

Tədris prosesində muzey işinin təşkili və idarə olunmasının məqsəd və vəzifələri,abidələrin komplekstləşdirilməsi ,mühavizəsi kütləvi nümayişlərin təşkili ,muzey fəaliyyəti sahəsində dövlət siyasətinin əsas prinsipləri və vəzifələri ,muzeylərin fəaliyyət dairəsi,Azərbaycan xalqının tarixi,mədəniyyəti və məişəti və digər aktual məsələlər aşılır.Tələbələr ölkəmizin qədim və zəngin tarixi ilə tanış

olur,dünyagörüşləri formalaşır.

IV. Fənnin təsviri

Muzey işinin təşkili və idarə onunması fənni vasitə və tələblərlə muzeylərin elmi-ictimai fəaliyyəti ,muzey işinin nəzəriyyəsi və metodikası ,muzeylərin idarə edilməsinin mahiyyəti ,kadrların yerləşdirilməsi rəhbərlik işi idarəetməsinin sənədlərlə təminatı ,əməyin elmi təşkili təcrübə mübadiləsi muzey fondlarının mühavizəsi,müəyənləşdirilməsi maddi texniki bazası ,bazar iqtisadiyyatı şəraitində təsərfat hesabatı fəaliyyətinin təşkili və xüsusiyyətlərini mənimsəyirlər.

V. Fənnin məqsədi:

Tələbələrə Azərbaycan xalqının maddi –mənəvi mədəniyyət sərvətlərini özündə əks etdirən muzeylərin fəaliyyət prinsipi və metodlarını,muzey işi prinsiplərinin elmi əsaslar üzərində qurulmasını,onlarda siyası və elmi biliklərin formalaşmasını aşılamaqdır.

VI. Davamiyyətə verilən tələblər:

Dərsdə davamiyyətə görə verilən maksimum bal 10 baldır. Balın miqdarı əsasən: tələbə semestr ərzində fənn üzrə bütün dərslərdə iştirak etdiyi halda ona 10 bal verilir; semestr ərzində fənnin tədrisinə ayrılan saatların hər buraxılan 10%- nə 1 bal çıxılır; Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı normativ sənədlərdə müəyyən olunmuş həddən yuxarı (25%-dən çox) olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır və onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır və sonradan onun haqqında müvafiq qərar qəbul edilir.

VII.Qiymətləndirmə:

Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 10 bal sərbəst işlərin tərtib olunmasına görə, 10 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə,20 bal kollektivlərə görə,10 bal dərslərə davamiyyətinə görə.

İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

İmtahan biletinə birqayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

-10bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.

-9 bal- tələbə keçirilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açabilir.

-8bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;

-7bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir

-6bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.

-5bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.

-4bal- tələbənin cavabıq ismən doğrudur, lakin mövzun uizah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;

-3bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;

-1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.

-0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semester ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

91-100 bal- əla (A)

81-90 bal-çox yaxşı (B)

71-80 bal- yaxşı (C)

61-70 bal- kafi (D)

51-60 bal –qənaətbəxş (E)

51-baldan aşağı- qeyri-kafi (F)

Davranış qaydalarının pozulması:Tələbə Kollecin daxili nizam –intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

VIII. Təqvim mövzu planı: Mühazirə: 30 saat, Seminar 30 saat. Cəmi:60 saat

N	Keçirilən mühazirə, seminar, sərbəst mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
1	2			
	Mühazirə mövzuları	müh	sem	
1.	Mövzu № 1. Muzey sərəvətlərinin uçota alınması, sənədlərin qeydi Plan: 1. Muzey kolleksiyalarının təkrar yoxlanılması 2. Sənədlərin və əşyaların qeydiyyatı 3. Əşyalara qeyd nişanlarının verilməsi	2	2	
2.	Mövzu № 2. Toplama işlərinin yolu və metodu Plan: 1. Elmi axtarışların aparılması 2. Ekspedisiyaların təşkili 3. Muzeyin toplama işinin məzmunu və vəzifələri	2	2	
3.	Mövzu № 3. Muzeydə elmi arxivin təşkili Plan: 1. Elmi arxivin funksiyası 2. Elmi arxivdə işlərin formalaşmasına olan tələblər 3. Elmi arxiv sənədlərinin mühavizəsinin təmini	2	2	
4.	Mövzu № 4. Muzey fondlarının saxlanması sistemi Plan: 1. Kompleks saxlanma rejimi 2. Fond anbarında saxlanılan əşyaların mühavizəsinə qoyulan tələblər	2	2	
5	Mövzu № 5. Muzey avadanlığı, muzey işində texniki vasitələr və onların texnologiyası Plan:	2	2	

	<p>1.Muzey binaları</p> <p>2.Muzey binalarının mühavizəsinin qaydaları və təşkili</p> <p>3.Ekspozisiya və fond avadanlığı</p>			
6	<p>Mövzu № 6. Ekspozisiya otaqlarının avadanlıqla təchizatı</p> <p>Plan:</p> <p>1. Ekspozisiya zallarının təşkili</p> <p>2. Ekspozisiya avadanlığı</p> <p>3. Mövəqqəti sərgilərin təşkili</p>	2	2	
7	<p>Mövzu № 7. Muzeydə ekskursiya işinin təlimatı əsasları</p> <p>Plan:</p> <p>1. Azərbaycanca ekskursiyanın yaranma tarixi</p> <p>2. Ekskursiya işinin təşkilinin prinsipləri</p> <p>3. Ekskursiyaların müxtəlifliyi</p> <p>4. Ekskursiyalar muzeydə aparılan ideya-tərbiyə ,təhsil işinin əsas forması kimi</p>	2	2	
8	<p>Mövzu № 8. Muzey pedaqogikası</p> <p>Plan:</p> <p>1. Muzey pedaqogikasının mövzusu ,vəzifələri və quruluşu.</p> <p>2. Muzeylər vasitəsilə məktəblilərin estetik tərbiyəsinin prinsipləri</p>	2	2	
9	<p>Mövzu № 9. Muzeylərdə pedaqoji proses</p> <p>Plan:</p> <p>1. Muzeylərin təhsilvericilik fəaliyyəti</p> <p>2. Məktəblilər üçün muzey dərslərinin təşkili metodikası</p> <p>3. Muzeylərdə və muzeydənkənar kompleks tədbirlərin təhsilə köməyi</p>	2	2	
10	<p>Mövzu № 10. Muzey işçisinin peşə etikası</p> <p>Plan:</p> <p>1. Muzeyin məsləhət işinin istiqamətləri</p> <p>2. Muzey işinin fəaliyyətində elmi dünyagörüş</p> <p>3. Gənc nəslin tərbiyə edilməsində muzey işçisinin rolu</p> <p>4. Muzey işçilərinin başlıca vəzifələri</p>	2	2	
11	<p>Mövzu № 11. Muzeydə elmi maarif-və əənəvi tərbiyə işi</p> <p>Plan:</p> <p>1. Elmi-maarif işinin məqsədi</p> <p>2. Muzey əxlaqi və estetik tərbiyyənin mərkəzi kimi</p> <p>3. Pedaqoji fəaliyyətin xüsusiyyətləri</p>	2	2	

12	Mövzu № 12. Muzey və tədqiqat işinin təşkili Plan: 1.Muzeydə elmi tədqiqat işinin təşkili 2.Elmi tədqiqat işinin metodikası 3.Muzey fondunun formalaşması prosesi	2	2	
13	Mövzu № 13. Muzey və ekspozisiya Plan: 1.Muzey ekspozisiyasının öyrənilməsi 2.Ekspozisiyanın təşkili və metodikası 3.Tematik ekspozisiya planı	2	2	
14	Mövzu № 14. Muzey işinin idarə olunması və iqtisadiyyatı Plan: 1.Muzeyin idarə olunmasının prinsipləri 2.Mədəniyyət sahələrinin maliyələşdirilməsinin rolu 3.Mueylərin maliyələşdirilməsinin mənbələri	2	2	
15	Mövzu № 15. Muzey və mədəniyyət abidələrinin qorunmasına dair normativ hüquqi aktlar Plan: 1.Arxoloji işin təşkili 2.Elmi informasiyanın toplanması 3.Muzey işinin etikası 4.Muzey kolleksiyası üçün satınalmalar.	2	2	
	Cəm: 60 saat	30	30	

IX. Sərbəst işin mövzuları

- 1.Muzey toplama işi
- 2.muzeydə elmi arxiv
- 3.Baş mühavizin hüquq və vəzifələri
- 4.Muzey fondunun saxlanma sistemi
- 5.Muzey anbarının avadanlığı
- 6.Muzeylərin turist təşkilatları ilə əlaqəsi
- 7.Azərbaycanda ekskursiya işinin yaranması və inkişafı
- 8.Muzey pedaqogikasının mövzusu, vəzifələri və quruluşu
- 9.Məktəblilərin estetik tərbiyəsində muzeylərin rolu
- 10.Məktəblilər üçün muzey dərslərinin təşkili metodikası
- 11.Muzeydə xüsusi və muzeydənkənar kompleks tədbirlərin təhsildə rolu
- 12.Muzey işçisinin fəaliyyətində elmi dünyagörüşü
- 13.Muzey işçisinin psixoloji xüsusiyyətləri və etik vəzifələri
- 14.Elmi-maarif işinin forma və xüsusiyyətləri
- 15.Muzeydə elmi-tədqiqat işinin metodikası
- 16.Muzey ekspozisiyasının öyrənilməsi
- 17.Ekspedisiyaların təşkili və metodikası
- 18.Tematik ekspozisiya planı
- 19.Dövlət muzeylərinin maliyələşdirilməsinin mənbələri

- 20.Muzey işinin dövlət orqanları tərəfindən idarə olunması
- 21.Muzey işinin idarə edilməsində ictimai biliklərin rolu
- 22.Muzeylərdə uçot və hesabat
- 23.İllik plan və onun tərtibi metodikası
- 24.Muzeylərdə yoxlamanın əhəmiyyəti və vəzifələri
- 25.Muzeylərin maliyyələşdirilməsi
- 26.Muzeylərin büdcəsi ,onun mədaxil və məxaric mənbələri
- 27.Muzeydə maliyyə intizamına nəzarət
- 28.Muzey fəaliyyətinin mərhələləri
- 29.Muzey fəaliyyətində qarşılıqlı əlaqələr.
- 30.Mühafizə işində əməkdaşların hüquq və vəzifələri.

X.Kollokvium sualları

- 1.Muzey əşyalarının qeydiyyatı
- 2.Qeyd nişanları
- 3.Toplama işinin rolu
- 4.Muzey toplama işinin məzmunu və vəzifələri
- 5.Muzeydə elmi arxiv işi
- 6.Muzey fondlarının saxlanma rejimi
- 7.Muzey binalarının mühafizəsi və təşkili
8. Ekspozisiya zallarının təşkili
- 9.Müvəqqəti sərgilərin təşkili
- 10.Azərbaycanda ekskursiyanın yaranma tarixi
- 11.Ekspedisiyaların növlər
- 12.Muzey pedaqogikası.
- 13.Muzeylərdə pedaqoji prosesin təhsilə köməyi
- 14.Muzey işçisinin peşə etikası
- 15.Muzeydə elmi-maarif işinin təşkili
- 16.Muzeydə mənəvi tərbiyə işi
- 17.Muzeylərdə tədqiqat işinin təşkili
- 18.Muzeydə ekspozisiya işi
- 19.Tematik ekspozisiya planı
- 20.Muzey işinin idarə olunması

X. İmtahan sualları:

1. Muzey sərvətlərinin uçota alınması
- 2.Qeyd nişanları
- 3.Köməkçi qeyd formaları
- 4.Toplama işinin metodu.
- 5.Muzeyin toplama işinin məzmunu və vəzifələri
- 6.Muzey fondlarının mühafizəsi
- 7.Muzey mühafizəsi rejmi

- 8.Muzeydə elmi arxivin təşkili
- 9.Elmi arxivin sənədlərindən istifadə
- 10.Muzey fondunun saxlanma sistemi
- 11.Fövqəladə şəraitdə muzey əşyalarının qorunması
- 12.Muzey binalarına olan tələblər
- 13.Muzey binalarının mühafizəsinin qaydaları
- 14.Ekspozisiya və fond avadanlığı
15. Ekspozisiyanın avadanlıqla təchizatı
- 16.Muzeydə ekskursiya işi
- 17.Muzey ekskursiyalarının növləri
- 18.Tədris ekskursiyaları
- 19.Ekskursiyalar ideya –tərbiyə ,təhsil işinin əsas forması kimi
- 20.Muzeylərdə səyyar sərgilərin təşkili
- 21.Muzey pedoqogikasının məqsədi
- 22.Muzey pedoqogikasının vəzifələri
- 23.Muzeydə estetik tərbiyənin aşılınması
- 24.Muzey dərslərinin təşkili metodikası
- 25Məktəblilər üçün muzey dərslərin təşkili metodikası
- 26.Muzeylərdə fəaliyyət göstərən dərnlərin fəaliyyəti
- 27.Muzey olimpiyadaları və müsabiqələrin əhəmiyyəti
- 28.Muzeydaxili və muzeydənkənar tədbirlər.
- 29.Muzey işçisinin peşə etikası
- 30.Muzey işçisinin peşə etikası
- 31.Vətəndaş şüuru aşılınmasında muzey işçisinin etik vəzifələri
- 32.Muzey fəaliyyəti və davranış qaydaları
- 33.Muzey işçisinin bacarıq,qabliyyət və vərdişinin əhəmiyyəti
- 34.Muzey işçisinin psixoloji xüsusiyyətləri
- 35.Muzey işçisinin etik vəzifələri
- 36.Muzeydə elmi maarif işi
- 37.Muzeydə tərbiyə işi
- 38.Muzeydə elmi-tədqiqat işinin təşkili
- 39.Elmi-tədqiqatının metodikası.
- 40.Muzey qarşısında duran vacib məsələlər.

XII. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

Fənnin tədrisinin sonunda tələbələr Muzey işinin təşkili və idarə olunması fənnindən müəyyən biliklərə malik olmalı, o cümlədən fənn haqında fikirlərini əsaslandırmağı bacarmalıdırlar.

Muzey işinin təşkili və idarə olunması fənninin tədrisi zamanı qoyulan tələblər aşağıdakı kimidir:

- Mühazirə mətninin hazırlanması,
- test tapşırıqları,
- referat işləri,
- imtahan sualları,
- fərdi tapşırıqlar,

Öyrənən tanış olur:

- “Muzeý işinin təşkili və idarə olunması ” fənninin inkişafının istiqamət və problemləri
- “Muzeý işinin təşkili və idarə olunması ” fənninin öyrənilməsində vətənpərvərlik hissinin rolu və mövqeyi
- “Muzeý işinin təşkili və idarə olunması ” fənninin digər elmlərlə qarşılıqlı əlaqəsi

“Tarix və İctimai elmlər” fənn birləşmə komissiyasının 04 fevral 2020–ci il tarixli 06 sayılı iclas protokoluna əsasən müzakirə edilmiş və bəyənilmişdir.

Müəllim :
FBK sədri:

Hüseynov.Ə
Abdullayeva G.